

# PARKING, GARAGE, BOX ... A FRIBOURG

PAGE 1 / 2

## PROCEDURE INSCRIPTION

### 1 VISITE

Les coordonnées pour la visite du parking sont précisées dans le détail de l'offre ; nous vous invitons à prendre contact avec la personne mentionnée en vue d'organiser une visite et vous assurer que celui-ci convienne à votre véhicule. En effet, aucun échange d'emplacement ne sera accepté pour ce motif après signature.

### 2 FORMULAIRE

Le formulaire **demande de location** doit être dûment rempli, imprimé, daté et signé par vos soins.

Ce formulaire constitue la première pièce de votre dossier à compléter avec les documents cités en étape 3.

### 3 DOCUMENTS A PRODUIRE

Les documents suivants sont requis pour chaque personne majeure amenée à signer le bail :

**ATTENTION : fournir uniquement des photocopies – aucun original svp !**

#### A. IDENTITE

- pour les Suisses      ⇨    carte d'identité ou passeport ou livret de famille
- pour les étrangers    ⇨    titres de séjour

#### B. GAINS ACTUELS

toute attestation de revenu soit :

- 3 dernières fiches de salaire délivrées par l'employeur
- indemnités de chômage, décisions de rentes AVS, AI, etc.
- décompte(s) de prestations d'assistance
- contrat d'apprentissage, bourses d'études, ...
- bilan certifié pour les indépendants
- subsides d'assurance

# PARKING, GARAGE, BOX ... A FRIBOURG

## PROCEDURE INSCRIPTION

PAGE 2 / 2

### 3 DOCUMENTS A PRODUIRE (SUITE)

#### C. POURSUITES

Attestation de l'Office des Poursuites et des Faillites – **VALIDITE 3 MOIS**

**COORDONNEES** Office des Poursuites  
Av. de Beauregard 13  
1700 FRIBOURG  
T 026 300 94 00 - F 026 300 94 49  
Horaires 08h30-11h30 / 14h00-17h00 (LU-VE)

Vous pouvez obtenir votre attestation au **GUICHET** de l'office, soit :

- contre paiement de CHF 17.00 par attestation
- en vous y présentant personnellement muni d'une pièce d'identité
- représenté par un tiers au bénéfice d'une procuration et muni d'une copie de votre pièce d'identité

### 4 DEPOT DE VOTRE DOSSIER

Le formulaire (étape 2) et les documents (étape 3) constituent votre dossier d'inscription que nous vous invitons à déposer à notre réception ou à nous adresser par courrier, fax ou e-mail :

RECEPTION	CORRESPONDANCE	FAX	E-MAIL
Rue de Romont 5 1700 FRIBOURG Horaires LU-VE 08h30 – 11h00 14h00 – 16h00	ROSSET SA Agence immobilière Rue de Romont 5 / CP 1337 1701 FRIBOURG	026 347 28 48	<a href="mailto:fribourg@rosset.ch">fribourg@rosset.ch</a>

Nous vous rappelons que seules des photocopies seront acceptées ; aucune copie ne sera effectuée par notre agence. Seuls les dossiers complets seront traités.

La présente offre vous est faite sous réserve de relocation entre temps et votre inscription n'a pas de valeur contractuelle.

L'ordre de réception des dossiers n'a pas d'incidence sur le choix du futur locataire.

Enfin, nous vous rendons attentifs au fait que la présente procédure d'inscription est spécifique à une offre pour un emplacement de parking. D'autres procédures s'appliquent pour les logements et les locaux commerciaux.