

**PROCEDURE D'INSCRIPTION – LOYER LIBRE**

**1 VISITE**

Les coordonnées pour la visite de l'objet sont précisées dans le détail de l'offre ; nous vous invitons à prendre contact avec la personne mentionnée sur l'offre en vue d'organiser une visite et vous assurer que celui-ci corresponde à vos attentes.

**2 FORMULAIRE**

Le formulaire demande de location doit être dûment rempli puis être imprimé, daté et signé par vos soins.

Ce formulaire constitue la première pièce de votre dossier à compléter avec les documents cités en étape 3.

**3 DOCUMENTS A PRODUIRE**

Les documents suivants sont requis pour chaque inscription :

*IDENTITE*

- Nationalité suisse → Carte d'identité ou passeport valable
- Nationalité étrangère → Titre de séjour valable

*REVENUS*

Toute attestation de revenu, soit :

- 3 dernières fiches de salaire délivrées par l'employeur
- Indemnités de chômage, décisions de rentes AVS, AI, SPC
- Décompte (s) de prestations d'assistance (Hospice Général,...)
- Contrat d'apprentissage, bourses d'études,...
- Dernier bilan signé pour les indépendants

*POURSUITE*

- Attestation de l'Office des Poursuites et des Faillites – validité 3 mois

## PROCEDURE D'INSCRIPTION – LOYER LIBRE

**3 DOCUMENTS A PRODUIRE (SUITE)**

Comment se procurer l'attestation de l'Office des Poursuites et des Faillites. <http://ge.ch/opf/attestations>

**Au guichet :**

Vous devez vous rendre aux guichets de l'Office des Poursuites, rez-de-chaussée, rue du Stand 46. Les guichets sont ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 15h30. Le prix est de Fr. 17.-. Ce montant peut être réglé comptant ou par carte de débit (Postcard ou EC-Maestro).

Documents nécessaires :

Personne physique	Personne morale	Pour un tiers
Votre pièce d'identité	Un extrait du Registre du Commerce	Une procuration signée par vous-même
	Une procuration établie par la (les) personne (s) ayant la qualité d'engager la société	Une copie de votre pièce d'identité
	Votre pièce d'identité	Pièce d'identité de la personne vous représentant

**Par courrier :**

Vous devez envoyer un courrier postal à l'Office des Poursuites, rue du Stand 46 - 1211 Genève 8. Le prix est de Fr. 18.-, montant qu'il vous faudra verser au préalable sur le compte de l'Office des Poursuites auprès de la BCGE n°12-1-2 (IBAN CH41 0078 8000 0501 7226 9). Délai de réception 3 à 4 jours ouvrables.

Informations et documents à joindre :

Personne physique	Personne morale	Pour un tiers
Indiquer votre identité complète (votre domicile, votre date de naissance et votre origine)	Indiquer le nom de la société, son domicile et sa date de fondation. La demande doit être signée par une personne pouvant engager valablement la société	Indiquer votre identité complète (votre domicile, votre date de naissance et votre origine)
Copie de votre pièce d'identité	Copie de l'extrait du Registre du Commerce	Joindre une copie de votre pièce d'identité, une procuration ainsi qu'une copie de la pièce d'identité de votre représentant
Récépissé de l'envoi du paiement	Récépissé de l'envoi du paiement	Récépissé de l'envoi du paiement

**Sur Internet :**

Remplir le formulaire de demande sur le site suivant :

[https://www.ge.ch/ecommerce/article/ecommerce\\_1.asp?idArticle=26&pURL=http://www.ge.ch/opf](https://www.ge.ch/ecommerce/article/ecommerce_1.asp?idArticle=26&pURL=http://www.ge.ch/opf)

Le prix est de Fr. 14.-, à régler par VISA ou MASTERCARD. Délai de réception 5 jours ouvrables.

**A la Poste :**

Vous pouvez demander votre attestation depuis l'Office de Poste le plus proche de votre domicile. Le prix est de Fr. 17.- + Fr. 1.- de frais de port. Délai de réception de 2 à 3 jours ouvrables.

**PROCEDURE D'INSCRIPTION – LOYER LIBRE****4 DEPOT DE VOTRE DOSSIER**

Le formulaire (étape 2) et les documents (étape 3) constituent votre dossier d'inscription que nous vous invitons à déposer à notre réception ou à nous adresser par courrier, fax ou e-mail :

**RECEPTION**

Route de Chancy 85

1213 Onex

Horaires de 8h30 à 16h00

**CORRESPONDANCE**

Rosset &amp; Cie

Case postale 650

1213 Petit-Lancy 1

**FAX**

022.339.39.02

**E-MAIL**

candidatures@rosset.ch

Nous vous informons que seules les photocopies seront acceptées ; aucune copie ne sera effectuée par notre agence. De plus, seuls les dossiers complets seront traités.