

LOCAL COMMERCIAL A GENEVE

PROCEDURE D'INSCRIPTION

PAGE 1/3

1 VISITE

Les coordonnées pour la visite du local commercial sont précisées dans le détail de l'offre ; nous vous invitons à prendre contact avec la personne mentionnée sur l'offre en vue d'organiser une visite et vous assurer que celui-ci corresponde à vos attentes.

2 FORMULAIRE

Le formulaire demande de location commerciale doit être dûment rempli puis être imprimé, daté et signé par vos soins.

Ce formulaire constitue la première pièce de votre dossier à compléter avec les documents cités en étape 3.

3 DOCUMENTS A PRODUIRE

Les documents suivants sont requis pour chaque inscription :

Au nom d'une société

- Copie extrait du Registre du Commerce
- Copie du dernier bilan signé
- Copie attestation de l'Office des Poursuites (de moins de 3 mois)
- Copie pièce d'identité du/des représentant/s

Si nouvelle société

- Copie extrait du Registre du Commerce.
- Copie pièce d'identité du/des représentant/s

Ainsi que les documents d'une personne signant conjointement,

- Copie pièce d'identité, permis d'établissement
- Copie attestation de revenu, 3 dernières fiches de salaire
- Copie attestation de l'Office des Poursuites (de moins de 3 mois)

Si vous êtes salarié (s)

- Copie pièce d'identité, permis d'établissement
- Copie attestation de revenu, 3 dernières fiches de salaire
- Copie attestation de l'Office des Poursuites (de moins de 3 mois)

Il faudra également produire une lettre d'accompagnement, précisant l'activité que vous souhaitez déployer dans les locaux.

PROCEDURE D'INSCRIPTION

3 DOCUMENTS A PRODUIRE (SUITE)

Comment se procurer l'attestation de l'Office des Poursuites et des Faillites. <http://ge.ch/opf/attestations>

Au guichet :

Vous devez vous rendre aux guichets de l'Office des Poursuites, rez-de-chaussée, rue du Stand 46. Les guichets sont ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 15h30. Le prix est de Fr. 17.-. Ce montant peut être réglé comptant ou par carte de débit (Postcard ou EC-Maestro).

Documents nécessaires :

Personne physique	Personne morale	Pour un tiers
Votre pièce d'identité	Un extrait du Registre du Commerce	Une procuration signée par vous-même
	Une procuration établie par la (les) personne (s) ayant la qualité d'engager la société	Une copie de votre pièce d'identité
	Votre pièce d'identité	Pièce d'identité de la personne vous représentant

Par courrier :

Vous devez envoyer un courrier postal à l'Office des Poursuites, rue du Stand 46 - 1211 Genève 8. Le prix est de Fr. 18.-, montant qu'il vous faudra verser au préalable sur le compte de l'Office des Poursuites auprès de la BCGE n°12-1-2 (IBAN CH41 0078 8000 0501 7226 9). Délai de réception 3 à 4 jours ouvrables.

Informations et documents à joindre :

Personne physique	Personne morale	Pour un tiers
Indiquer votre identité complète (votre domicile, votre date de naissance et votre origine)	Indiquer le nom de la société, son domicile et sa date de fondation. La demande doit être signée par une personne pouvant engager valablement la société	Indiquer votre identité complète (votre domicile, votre date de naissance et votre origine)
Copie de votre pièce d'identité	Copie de l'extrait du Registre du Commerce	Joindre une copie de votre pièce d'identité, une procuration ainsi qu'une copie de la pièce d'identité de votre représentant
Récépissé de l'envoi du paiement	Récépissé de l'envoi du paiement	Récépissé de l'envoi du paiement

Sur Internet :

Remplir le formulaire de demande sur le site suivant :

https://www.ge.ch/ecommerce/article/ecommerce_1.asp?idArticle=26&pURL=http://www.ge.ch/opf

Le prix est de Fr. 14.-, à régler par VISA ou MASTERCARD. Délai de réception 5 jours ouvrables.

A la Poste :

Vous pouvez demander votre attestation depuis l'Office de Poste le plus proche de votre domicile. Le prix est de Fr. 17.- + Fr. 1.- de frais de port. Délai de réception de 2 à 3 jours ouvrables.

PROCEDURE D'INSCRIPTION**4 DEPOT DE VOTRE DOSSIER**

Le formulaire (étape 2) et les documents (étape 3) constituent votre dossier d'inscription que nous vous invitons à déposer à notre réception ou à nous adresser par courrier, fax ou e-mail :

RECEPTION	CORRESPONDANCE	FAX	E-MAIL
Route de Chancy 85	Rosset & Cie	022.339.39.04	commerciaux@rosset.ch
1213 Onex	Case postale 650		
Horaires de 8h30 à 16h00	1213 Petit-Lancy1		

Nous vous informons que seules les photocopies seront acceptées ; aucune copie ne sera effectuée par notre agence. De plus, seuls les dossiers complets seront traités.